



<b>Términos de Referencia:</b>	Oficial de Seguimiento Estratégico a Indicadores de Proyectos		
<b>Departamento:</b>	Unidad de Monitoreo y Evaluación del Departamento de Planificación Monitoreo y Evaluación		
<b>Revisado por:</b>	Tessie Caraballo	<b>Aprobado por:</b>	Dr. Gustavo Rojas Lara

## I. Antecedentes

La República Dominicana, con una población de 8.5 millones de habitantes, ocupa el rango 86 en el índice de Desarrollo Humano entre el conjunto de Naciones Unidas. Unas 120.000 personas (2.3% de la población) se han infectado o han muerto por VIH/SIDA en el país en el transcurso de la epidemia. La Hispaniola, compartida con Haití, reúne el 85% de los casos de SIDA en el Caribe.

En vista de que el SIDA es una seria amenaza al desarrollo nacional y que debe ser considerada como un compromiso firme del Estado, con verdadera voluntad y liderazgo político, el Poder Ejecutivo creó el Consejo Presidencial del SIDA (COPRESIDA) en enero del 2001 mediante el Decreto 32-01, como entidad permanente.

La función fundamental del COPRESIDA es velar por el fiel cumplimiento de la Ley No. 55-93 sobre SIDA y trazar la política a seguir en la lucha contra la epidemia del VIH y el SIDA a nivel nacional, utilizando para su ejecución y actividades operativas los departamentos oficiales y ONG's ya existentes que funcionan en el país y otros a crearse.

EL COPRESIDA formalizó un Plan Estratégico Nacional (PEN) 2007-2015, basado en una estrategia de abordaje de Paquetes de Intervenciones por Bases Poblacionales, a saber: Niños/as, Mujeres, Adultos de Ambos Sexos, Población General, Habitantes de Bateyes, Inmigrantes, Hombres que Tienen Sexo con Hombres, Usuarios de Drogas Intravenosas, Personas en el Comercio Sexual (Trabajadoras Sexuales), Personas Privadas de su Libertad, Jóvenes y Adolescentes y las Personas que Viven con VIH/SIDA.

Haciendo uso de la facultad que le confiere el artículo 9 del decreto de su creación, de gestionar préstamos y donaciones con organismos nacionales e internacionales que estén relacionados con los programas de lucha contra la epidemia del VIH/SIDA EL COPRESIDA, EL COPRESIDA suscribió un Acuerdo de Concesión de Programa con el Fondo Mundial de Lucha Contra el Sida, la Tuberculosis y la Malaria, en fecha 14 de mayo de 2004, mediante el cual la República Dominicana fue favorecida con la Donación DMR-202-601-00, para implementar el PROGRAMA RESPUESTA NACIONAL FRENTE AL VIH/SIDA (EL PROGRAMA) cuya FASE I abarcó desde el día 1ero. de junio del año 2004, hasta el día 30 de noviembre del año 2006. En el mes de diciembre de 2006, EL FONDO MUNDIAL aprobó la FASE II, para la implementación de EL PROGRAMA en la República Dominicana, cuya duración abarcó desde 1ero. de diciembre de 2006, hasta el 31 de mayo 2009.

La República Dominicana, en el mes de noviembre de 2007, fue invitada por el Fondo Mundial a expresar su interés para presentar una propuesta para participar en el Mecanismo de Continuación de Financiamiento (*Rolling Continuation Channel*-RCC-) para el Programa "**Fortalecimiento de la Respuesta Nacional a la Epidemia de VIH en la República Dominicana (2009-2015)**", propuesta que fue remitida formalmente a dicho organismo, en fecha 30 de julio del año 2008, y aprobada por EL FONDO MUNDIAL en el mes de octubre de ese mismo año;

A partir del 1ro. de junio de 2009 se inició la nueva etapa con la entrada en vigor del RCC, caracterizada por la coexistencia de 2 Beneficiarios Principales – uno gubernamental y otro no gubernamental -EL COPRESIDA y el Instituto Dermatológico y Cirugía de la Piel Dr. Huberto Bogaert Díaz (IDCP)-, que cuenta con una primera fase que tendrá una duración de 3 años, hasta el año 2012; y, una segunda fase, con una duración de tres 3 años adicionales, hasta el año 2015, sujeta a una evaluación de desempeño.

Para el cumplimiento de su misión, tanto como organismo coordinador de la Respuesta Nacional al VIH y el SIDA; como en su calidad de Beneficiario Principal del RCC, el COPRESIDA requiere de un equipo de profesionales, técnico y administrativo, en cantidad adecuada y con la experiencia y calificaciones necesarias para el logro de sus objetivos.

<b>Elaborado por:</b>	Lic. Patricia Moliné	<b>No. Actualización:</b>	
<b>Fecha Preparación:</b>	Mayo, 2009	<b>Fecha Revisión:</b>	



<b>Términos de Referencia:</b>	<b>Oficial de Seguimiento Estratégico a Indicadores de Proyectos</b>		
<b>Departamento:</b>	Unidad de Monitoreo y Evaluación del Departamento de Planificación Monitoreo y Evaluación		
<b>Revisado por:</b>	Tessie Caraballo	<b>Aprobado por:</b>	Dr. Gustavo Rojas Lara

## 2. Objetivo

Realiza labores de seguimiento y evaluación a través del intercambio de datos e informaciones que permitan contar con un sistema de información sobre las ejecutorias de los indicadores de los proyectos que coordina el Consejo Presidencial del Sida (COPRESIDA)

## 3. Deberes y Responsabilidades del Puesto

- Participar en la formulación de estrategias de monitoreo de las actividades de los diferentes proyecto e instituciones ejecutoras, que incluya el desarrollo de un sistema que establezca responsabilidades, fuentes de información e instrumentos para su seguimiento
- Monitorear la ejecución de actividades de seguimiento periódico del progreso de los indicadores programáticos y financieros de proyectos respecto al logro de sus objetivos durante un tiempo determinado
- Recolectar informaciones y realizar registros sistemáticos y continuo de las ejecutorias de las actividades de los diferentes socios del COPRESIDA como instituciones ejecutoras
- Participar en las labores de asistencia técnica a los especialistas del equipo de gestión en la elaboración de instrumentos de monitoreo
- Brindar apoyo técnico a las contrapartes ejecutoras y técnico-sectoriales a la realización de estudios de evaluación (de procesos, de efectividad, de impactos, temáticos, etc.) y mediciones de Línea de base, así como también en el fortalecimiento de sus capacidades técnicas en el uso de los instrumentos de monitoreo y en la adecuada implementación de la estrategia de monitoreo
- Participar en la organización y ejecución de actividades de capacitaciones en temas de su competencia a las contrapartes ejecutoras y técnico-sectoriales
- Participar en las actividades de en la revisión y nominación de los proyectos presentados por los potenciales Sub-Beneficiarios cuando así se requiera
- Monitorear el sistema de alertas sobre las fechas clave de todo el ciclo de los diferentes proyectos/programas, de tal manera que se cumpla oportunamente con las actividades previstas y el nivel de implementación de fondos
- Participar en la elaboración Elaborar informes técnicos sobre comparaciones entre lo realizado y lo planificado. Mantener registros actualizado del grado de cumplimiento de las metas operativas para cada institución ejecutora y de las expectativas de cumplimiento
- Participar en las actividades necesarias para la ejecución del proceso de levantamiento de la línea de base, evaluación de medio término y evaluación final de las intervenciones de la Respuesta Nacional
- Participar en la elaboración de informes periódicos que permitan tomar decisiones al proveer información acerca del grado de cumplimiento de los indicadores programáticos y financieros de los proyectos, los desvíos en el cumplimiento de los objetivos y sus causas, así como lo principales problemas y cuellos de botella que requieren atención.
- Participar en la preparación de Cédula Analítica para verificar las informaciones financieras
- Realizar labores afines a las ya descritas.

<b>Elaborado por:</b>	Lic. Patricia Moliné	<b>No. Actualización:</b>	
<b>Fecha Preparación:</b>	Mayo, 2009	<b>Fecha Revisión:</b>	



<b>Términos de Referencia:</b> Oficial de Seguimiento Estratégico a Indicadores de Proyectos		
<b>Departamento:</b>	Unidad de Monitoreo y Evaluación del Departamento de Planificación Monitoreo y Evaluación	
<b>Revisado por:</b>	Tessie Caraballo	<b>Aprobado por:</b> Dr. Gustavo Rojas Lara

#### 4. Dimensiones del Puestos

Niveles de Supervisión			
<b>Reporta a:</b>	Coordinador de Monitoreo y Evaluación	<b>Supervisa a:</b>	Monitores Seguimiento Estratégico Indicadores Programáticos Encargado Sr. De Sistema de Información, Datos Estadísticos y Cuentas Nacionales de VIH y SIDA
Ambiente de Trabajo		Áreas de Contacto	
Espacio, iluminación y ventilación adecuada. Recursos de informáticos y de telecomunicaciones disponible. Necesidad de traslado frecuente a otras localidades e instituciones		<b>Interna</b> Todas las dependencias Internas del COPRESIDA, en especial las áreas técnicas de la institución.	<b>Externa</b> Instituciones Ejecutoras Instituciones gubernamentales Organismos internacionales
Responsabilidades			
Manejo de Información	Materiales y Equipos	Aspectos Económicos	
<input type="checkbox"/> Rutinaria <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Confidencial <input type="checkbox"/> Restringida	<input type="checkbox"/> Mobiliario <input type="checkbox"/> Equipos de Oficina <input type="checkbox"/> Vehículo <input type="checkbox"/> Otros	Honorarios: (RD\$): Nivel: (Escala Salarial):	<input type="checkbox"/> Beneficios <input type="checkbox"/> Vehículo <input type="checkbox"/> Combustible <input type="checkbox"/> Seguro Médico Celular
		IX	

<b>Elaborado por:</b>	Lic. Patricia Moliné	<b>No. Actualización:</b>	
<b>Fecha Preparación:</b>	Mayo, 2009	<b>Fecha Revisión:</b>	



<b>Términos de Referencia:</b> Oficial de Seguimiento Estratégico a Indicadores de Proyectos			
<b>Departamento:</b>	Unidad de Monitoreo y Evaluación del Departamento de Planificación Monitoreo y Evaluación		
<b>Revisado por:</b>	Tessie Caraballo	<b>Aprobado por:</b>	Dr. Gustavo Rojas Lara

## 5. Competencias

Técnicas	Conductuales
<b>Educación y Nivel de Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Graduado de economía administración o ciencias afines, nivel de maestría</li> <li>▪ Se valora estudios de Planificación Estratégica</li> <li>▪ Experiencia de por lo menos cinco años en monitoreo y evaluación de proyectos con énfasis en salud, VIH/SIDA y/o Tuberculosis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atención a detalles</li> <li>▪ Método y orden</li> <li>▪ Comunicación efectiva</li> <li>▪ Trabajo en Equipo</li> <li>▪ Buenas relaciones humanas</li> <li>▪ Colaboración</li> </ul>
<b>Idiomas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Español</li> <li>▪ Inglés Avanzado</li> </ul>	
<b>Conocimientos Técnicos y Especializados:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sólidos conocimientos de metodologías de investigación cuantitativa, cualitativa y participativa</li> <li>▪ Dominio de herramientas de planificación y monitoreo (marco lógico, planes operativos, encuestas, formatos de registro y de reporte, protocolos de indicadores, etc.)</li> </ul>	
<b>Habilidades y Destrezas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buena capacidad de negociación y habilidad para interactuar con representantes de organizaciones públicas y privadas</li> <li>▪ Excelente capacidad de redacción y capacidad de organizar abundante información</li> <li>▪ Disponibilidad para viajar</li> </ul>	

<b>Elaborado por:</b>	Lic. Patricia Moliné	<b>No. Actualización:</b>	
<b>Fecha Preparación:</b>	Mayo, 2009	<b>Fecha Revisión:</b>	