



| | | | |
|---|--|----------------------|------------------------|
| Términos de Referencia: Encargado Sr. De Sistema de Información, Datos Estadísticos y Cuentas Nacionales de VIH y SIDA | | | |
| Dependencia: | Unidad de Planificación del Departamento de Planificación Estratégica, Monitoreo y Evolución | | |
| Revisado por: | Dra. Tessi Caballero/ Ing. Víctor Sánchez | Aprobado por: | Dr. Gustavo Rojas Lara |

1. Antecedentes

La República Dominicana, con una población de 8.5 millones de habitantes, ocupa el rango 86 en el índice de Desarrollo Humano entre el conjunto de Naciones Unidas. Unas 120,000 personas (2.3% de la población) se han infectado o han muerto por VIH/SIDA en el país en el transcurso de la epidemia. La Hispaniola, compartida con Haití, reúne el 85% de los casos de SIDA en el Caribe.

En vista de que el SIDA es una seria amenaza al desarrollo nacional y que debe ser considerada como un compromiso firme del Estado, con verdadera voluntad y liderazgo político, el Poder Ejecutivo creó el Consejo Presidencial del SIDA (COPRESIDA) en enero del 2001 mediante el Decreto 32-01, como entidad permanente.

La función fundamental del COPRESIDA es velar por el fiel cumplimiento de la Ley No. 55-93 sobre SIDA y trazar la política a seguir en la lucha contra la epidemia del VIH y el SIDA a nivel nacional, utilizando para su ejecución y actividades operativas los departamentos oficiales y ONG's ya existentes que funcionan en el país y otros a crearse.

EL COPRESIDA formalizó un Plan Estratégico Nacional (PEN) 2007-2015, basado en una estrategia de abordaje de Paquetes de Intervenciones por Bases Poblacionales, a saber: Niños/as, Mujeres, Adultos de Ambos Sexos, Población General, Habitantes de Bateyes, Inmigrantes, Hombres que Tienen Sexo con Hombres, Usuarios de Drogas Intravenosas, Personas en el Comercio Sexual (Trabajadoras Sexuales), Personas Privadas de su Libertad, Jóvenes y Adolescentes y las Personas que Viven con VIH/SIDA.

Haciendo uso de la facultad que le confiere el artículo 9 del decreto de su creación, de gestionar préstamos y donaciones con organismos nacionales e internacionales que estén relacionados con los programas de lucha contra la epidemia del VIH/SIDA EL COPRESIDA, EL COPRESIDA suscribió un Acuerdo de Concesión de Programa con el Fondo Mundial de Lucha Contra el Sida, la Tuberculosis y la Malaria, en fecha 14 de mayo de 2004, mediante el cual la República Dominicana fue favorecida con la Donación DMR-202-G01-00, para implementar el PROGRAMA RESPUESTA NACIONAL FRENTE AL VIH/SIDA (EL PROGRAMA) cuya FASE I abarcó desde el día 1ero. de junio del año 2004, hasta el día 30 de noviembre del año 2006. En el mes de diciembre de 2006, EL FONDO MUNDIAL aprobó la FASE II, para la implementación de EL PROGRAMA en la República Dominicana, cuya duración abarcó desde 1ero. de diciembre de 2006, hasta el 31 de mayo 2009.

La República Dominicana, en el mes de noviembre de 2007, fue invitada por el Fondo Mundial a expresar su interés para presentar una propuesta para participar en el Mecanismo de Continuación de Financiamiento (*Rolling Continuation Channel* -RCC-) para el Programa "**Fortalecimiento de la Respuesta Nacional a la Epidemia de VIH en la República Dominicana (2009-2015)**", propuesta que fue remitida formalmente a dicho organismo, en fecha 30 de julio del año 2008, y aprobada por EL FONDO MUNDIAL en el mes de octubre de ese mismo año;

A partir del 1ro. de junio de 2009 se inició la nueva etapa con la entrada en vigor del RCC, caracterizada por la coexistencia de 2 Beneficiarios Principales – uno gubernamental y otro no gubernamental -EL COPRESIDA y el Instituto Dermatológico y Cirugía de la Piel Dr. Huberto Bogaert Díaz (IDCP)-, que cuenta con una primera fase que tendrá una duración de 3 años, hasta el año 2012; y, una segunda fase, con una duración de tres 3 años adicionales, hasta el año 2015, sujeta a una evaluación de desempeño.

Para el cumplimiento de su misión, tanto como organismo coordinador de la Respuesta Nacional al VIH y el SIDA; como en su calidad de Beneficiario Principal del RCC, el COPRESIDA requiere de un equipo de profesionales, técnico y administrativo, en cantidad adecuada y con la experiencia y calificaciones necesarias para el logro de sus objetivos.

| | | | |
|---------------------------|----------------------|---------------------------|--|
| Elaborado por: | Lic. Patricia Moliné | No. Actualización: | |
| Fecha Preparación: | Mayo, 2009 | Fecha Revisión: | |



| | | | |
|--------------------------------|---|----------------------|------------------------|
| Términos de Referencia: | Encargado Sr. De Sistema de Información, Datos Estadísticos y Cuentas Nacionales de VIH y SIDA | | |
| Dependencia: | Unidad de Planificación del Departamento de Planificación Estratégica, Monitoreo y Evolución | | |
| Revisado por: | Dra. Tessi Caballero/ Ing. Víctor Sánchez | Aprobado por: | Dr. Gustavo Rojas Lara |

2. Objetivo

Mantener actualizado un sistema de información que permita generar estadísticas sobre la incidencia y evolución del VIH y SIDA y los resultados de las intervenciones realizadas aportando informaciones relevantes para la planificación y seguimiento de proyectos y programas de prevención y control que se están ejecutando como parte de la Respuesta Nacional, así como también entregar antecedentes cuantitativos sobre el gasto en VIH y SIDA y las principales fuentes de financiamiento en la República Dominicana para medir los cambios resultantes de la política y programas que se están ejecutando en un periodo de tiempo definido.

3. Deberes y Responsabilidades del Puesto

- Diseñar y administrar un sistema informático de cobertura nacional que capture la información de origen, la sistematice, valide y genere reportes oportunos y confiables sobre la incidencia y evolución del VIH y SIDA y los resultados de las intervenciones realizadas aportando informaciones relevantes para la planificación y seguimiento de proyectos y programas de prevención y control que se están ejecutando como parte de la Respuesta Nacional que permitirá la mejor comprensión y toma de decisiones.
- Producir informes y Administrar datos generales del país, relacionados y enmarcados en la estrategia de la Respuesta Nacional
- Diseñar, proporcionar y propiciar el uso de herramientas estadísticas que permiten evaluar el desempeño de las ejecutorias de los sub-beneficiarios.
- Preparar y coordinar los procesos logísticos de recolección e ingreso de información.
- Apoyar en la elaboración y medición de los indicadores del Programa.
- Mantener actualizada la base de datos
- Elaborar estadísticas de los indicadores de las informaciones generadas e identificar nuevos indicadores cuando así se requiera.
- Establecer un sistema de datos que describa los flujos de gasto tanto privado como público destinado al control del VIH y SIDA dentro del sector salud que permitan realizar una gestión óptima en la asignación y movilización de recursos.
- Realizar informes descriptivos que pueden ser utilizados para mejorar la capacidad de planificación y pueda ayudar a formular una metodología rigurosa para la evaluación.
- Participar en la preparación de estudios sobre el gasto realizado para la prevención y control del VIH y SIDA e indicadores de financiamiento:
 - Niveles absolutos y relativos de gasto.
 - Proporciona una descripción clara del funcionamiento financiero del gasto en VIH y SIDA
 - Identifica a sus agentes principales (fuentes, intermediarios de financiamiento, y proveedores)
 - Señalar flujos financieros, de donde provienen y a dónde van los fondos, y cómo transitan
 - Desglosar el gasto en VIH y SIDA en renglones totales y componentes principales
 - Detecta el comportamiento de los proveedores y consumidores
 - Mostrar la asignación de recursos
- Preparar las nuevas estimaciones y proyecciones de acuerdo a las necesidades e indicadores que se hayan definidos y seleccionados.
- Ajustar las proyecciones de los planes de control en base a los resultados obtenidos.
- Dar soporte y apoyo a las distintas áreas de la institución en relación a requerimientos de información estadística.
- Asesorar a la Dirección Ejecutiva y demás aéreas del COPRESIDA en la aplicación de nuevas herramientas estadísticas y de análisis contribuyendo a la eficacia y eficiencia del uso de la información.
- Participar en el desarrollo de herramientas de informática articulada que permita contar con información de calidad, valida y necesaria para una gestión oportuna y eficiente, apoyando el diseño de una plataforma tecnológica altamente que facilite el futuro crecimiento del sistema de información de la institución

| | | | |
|---------------------------|----------------------|---------------------------|--|
| Elaborado por: | Lic. Patricia Moliné | No. Actualización: | |
| Fecha Preparación: | Mayo, 2009 | Fecha Revisión: | |



Términos de Referencia: Encargado Sr. De Sistema de Información, Datos Estadísticos y Cuentas Nacionales de VIH y SIDA

Dependencia: Unidad de Planificación del Departamento de Planificación Estratégica, Monitoreo y Evolución

Revisado por: Dra. Tessi Caballero/ Ing. Victor Sánchez

Aprobado por: Dr. Gustavo Rojas Lara

- Participar en el proceso de selección y contratación de consultores externos contratados para la elaboración de las cuentas nacionales sobre el VIH y SIDA en el país.
- Participar en la selección de servidores y diseño de base de datos
- Realizar labores afines a las ya descritas.

4. Dimensiones del Puestos

| Niveles de Supervisión | | | |
|---|---|--|--|
| Reporta a: | Oficial de Planificación | Supervisa a: | |
| Ambiente de Trabajo | | Áreas de Contacto | |
| Espacio, iluminación y ventilación adecuada. Recursos de informáticos y de telecomunicaciones disponible. Necesidad de traslado frecuente a otras localidades e instituciones | | Interna Todas las dependencias Internas del COPRESIDA, en especial las áreas técnicas de la institución. | Externa Instituciones Ejecutoras Instituciones gubernamentales Organismos internacionales |
| Responsabilidades | | | |
| Manejo de Información | Materiales y Equipos | Aspectos Económicos | |
| <input type="checkbox"/> Rutinaria <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Confidencial <input type="checkbox"/> Restringida | <input type="checkbox"/> Mobiliario <input type="checkbox"/> Equipos de Oficina <input type="checkbox"/> Vehículo <input type="checkbox"/> Otros | Honorarios: (RD\$): Nivel: (Escala Salarial): | <input type="checkbox"/> Beneficios <input type="checkbox"/> Vehículo <input type="checkbox"/> Combustible <input type="checkbox"/> Seguro Médico Celular |
| | | VIII | |

5. Competencias

| Técnicas | Conductuales |
|--|---|
| Educación y Nivel de Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> Grado universitario ó postgrado en economía, estadísticas o ciencias afines Experiencia mayor de un año en cuentas nacionales Un mínimo de tres años en gestión de proyectos y evaluación a nivel nacional y /o internacional. Manejo de PC y bases de datos Conocimiento de internet y otros recursos de comunicación | <ul style="list-style-type: none"> Buenas relaciones humanas Organización Capacidad analítica Comunicación efectiva |
| Idiomas: <ul style="list-style-type: none"> Español Inglés básico | |
| Conocimientos Técnicos y Especializados: <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de configuraciones de base de datos Muy buenos conocimientos de Excel Buen manejo de base de datos Conocimiento de interpretación de ejecución y análisis de encuestas Metodologías de investigación cuantitativa, cualitativa y participativa Dominio de herramientas de evaluación con enfoques a resultados e indicadores claves Conocimiento de estadística | |

Elaborado por: Lic. Patricia Moliné

No. Actualización:

Fecha Preparación: Mayo, 2009

Fecha Revisión:



| | | | |
|--------------------------------|---|----------------------|------------------------|
| Términos de Referencia: | Encargado Sr. De Sistema de Información, Datos Estadísticos y Cuentas Nacionales de VIH y SIDA | | |
| Dependencia: | Unidad de Planificación del Departamento de Planificación Estratégica, Monitoreo y Evolución | | |
| Revisado por: | Dra. Tessi Caballero/ Ing. Víctor Sánchez | Aprobado por: | Dr. Gustavo Rojas Lara |

| | |
|---|--|
| Habilidades y Destrezas: | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Capacidad de redacción y para organizar abundante información▪ Facilidad de expresión oral y escrita para la exposición de ideas | |

| | | | |
|---------------------------|----------------------|---------------------------|--|
| Elaborado por: | Lic. Patricia Moliné | No. Actualización: | |
| Fecha Preparación: | Mayo, 2009 | Fecha Revisión: | |