



<b>Términos de Referencia:</b> Analista de Evaluación			
<b>Departamento:</b>	Unidad de Monitoreo y Evaluación del Departamento de Planificación Estratégica, Monitoreo y Evaluación		
<b>Revisado por:</b>	Dra. Tessi Caballero/ Ing. Víctor Sánchez	<b>Aprobado por:</b>	Dr. Gustavo Rojas Lara

## I. Antecedentes

La República Dominicana, con una población de 8.5 millones de habitantes, ocupa el rango 86 en el índice de Desarrollo Humano entre el conjunto de Naciones Unidas. Unas 120,000 personas (2.3% de la población) se han infectado o han muerto por VIH/SIDA en el país en el transcurso de la epidemia. La Hispaniola, compartida con Haití, reúne el 85% de los casos de SIDA en el Caribe.

En vista de que el SIDA es una seria amenaza al desarrollo nacional y que debe ser considerada como un compromiso firme del Estado, con verdadera voluntad y liderazgo político, el Poder Ejecutivo creó el Consejo Presidencial del SIDA (COPRESIDA) en enero del 2001 mediante el Decreto 32-01, como entidad permanente.

La función fundamental del COPRESIDA es velar por el fiel cumplimiento de la Ley No. 55-93 sobre SIDA y trazar la política a seguir en la lucha contra la epidemia del VIH y el SIDA a nivel nacional, utilizando para su ejecución y actividades operativas los departamentos oficiales y ONG's ya existentes que funcionan en el país y otros a crearse.

EL COPRESIDA formalizó un Plan Estratégico Nacional (PEN) 2007-2015, basado en una estrategia de abordaje de Paquetes de Intervenciones por Bases Poblacionales, a saber: Niños/as, Mujeres, Adultos de Ambos Sexos, Población General, Habitantes de Bateyes, Inmigrantes, Hombres que Tienen Sexo con Hombres, Usuarios de Drogas Intravenosas, Personas en el Comercio Sexual (Trabajadoras Sexuales), Personas Privadas de su Libertad, Jóvenes y Adolescentes y las Personas que Viven con VIH/SIDA.

Haciendo uso de la facultad que le confiere el artículo 9 del decreto de su creación, de gestionar préstamos y donaciones con organismos nacionales e internacionales que estén relacionados con los programas de lucha contra la epidemia del VIH/SIDA EL COPRESIDA, EL COPRESIDA suscribió un Acuerdo de Concesión de Programa con el Fondo Mundial de Lucha Contra el Sida, la Tuberculosis y la Malaria, en fecha 14 de mayo de 2004, mediante el cual la República Dominicana fue favorecida con la Donación DMR-202-G01-00, para implementar el PROGRAMA RESPUESTA NACIONAL FRENTE AL VIH/SIDA (EL PROGRAMA) cuya FASE I abarcó desde el día 1ero. de junio del año 2004, hasta el día 30 de noviembre del año 2006. En el mes de diciembre de 2006, EL FONDO MUNDIAL aprobó la FASE II, para la implementación de EL PROGRAMA en la República Dominicana, cuya duración abarcó desde 1ero. de diciembre de 2006, hasta el 31 de mayo 2009.

La República Dominicana, en el mes de noviembre de 2007, fue invitada por el Fondo Mundial a expresar su interés para presentar una propuesta para participar en el Mecanismo de Continuación de Financiamiento (*Rolling Continuation Channel* -RCC-) para el Programa "**Fortalecimiento de la Respuesta Nacional a la Epidemia de VIH en la República Dominicana (2009-2015)**", propuesta que fue remitida formalmente a dicho organismo, en fecha 30 de julio del año 2008, y aprobada por EL FONDO MUNDIAL en el mes de octubre de ese mismo año;

A partir del 1ro. de junio de 2009 se inició la nueva etapa con la entrada en vigor del RCC, caracterizada por la coexistencia de 2 Beneficiarios Principales – uno gubernamental y otro no gubernamental -EL COPRESIDA y el Instituto Dermatológico y Cirugía de la Piel Dr. Huberto Bogaert Díaz (IDCP)-, que cuenta con una primera fase que tendrá una duración de 3 años, hasta el año 2012; y, una segunda fase, con una duración de tres 3 años adicionales, hasta el año 2015, sujeta a una evaluación de desempeño.

Para el cumplimiento de su misión, tanto como organismo coordinador de la Respuesta Nacional al VIH y el SIDA; como en su calidad de Beneficiario Principal del RCC, el COPRESIDA requiere de un equipo de profesionales, técnico y administrativo, en cantidad adecuada y con la experiencia y calificaciones necesarias para el logro de sus objetivos.

<b>Elaborado por:</b>	Lic. Patricia Moliné	<b>No. Actualización:</b>	
<b>Fecha Preparación:</b>	Mayo, 2009	<b>Fecha Revisión:</b>	



<b>Términos de Referencia:</b> <b>Analista de Evaluación</b>			
<b>Departamento:</b>	Unidad de Monitoreo y Evaluación del Departamento de Planificación Estratégica, Monitoreo y Evaluación		
<b>Revisado por:</b>	Dra. Tessi Caballero/ Ing. Víctor Sánchez	<b>Aprobado por:</b>	Dr. Gustavo Rojas Lara

## 2. Objetivo

Bajo supervisión indirecta realiza labores vinculadas al proceso sistémico y objetivo para verificar la eficacia, eficiencia y efectividad de las actividades de prevención y control del VIH y SIDA a la luz de los objetivos enmarcados en la Respuesta Nacional, en cada una de las dimensiones de ejecución y obtención de resultados, debiendo tomar en cuenta los avances en el cumplimiento de los compromisos establecidos, planes nacionales y referentes internacionales.

## 3. Deberes y Responsabilidades del Puesto

- Participar en el proceso de levantamiento de la línea de base, evaluación de medio término y evaluación final del proyecto.
- Realiza actividades de control del logro de los estándares establecidos tomando en consideración los indicadores para medir el impacto de las intervenciones al nivel de los resultados y objetivos.
- Realiza actividades de evaluación de resultados y de impacto para establecer hasta qué punto se logran los resultados de los diferentes programas de acuerdo a la programación establecida.
- Participa en la elaboración de informes técnicos sobre comparaciones entre lo realizado y lo planificado. Mantiene registros actualizado del grado de cumplimiento de las metas operativas para cada institución ejecutora y de las expectativas de cumplimiento.
- Participa en el desarrollo de sistemas de evaluación y procedimientos, incluyendo materiales de orientación, instrumentos; enfoques y metodologías para auto evaluaciones y evaluaciones independientes.
- Realiza las evaluaciones cumpliendo con las políticas y procedimientos establecidos.
- Participa en el desarrollo de módulos de capacitación y materiales que faciliten la formación del personal sobre evaluación y monitoreo basado en resultados.
- Participa en la elaboración de informes periódicos que permitan tomar decisiones al proveer información acerca del grado de cumplimiento de los objetivos del Plan, los desvíos en el cumplimiento de los objetivos y sus causas, así como lo principales problemas y cuellos de botella que requieren atención.
- Realiza las evaluaciones sobre la capacidad de gestión de la entidad ejecutoras en cuanto a su calidad para superar los inconvenientes presentados y tomar las decisiones oportunas y necesarias.
- Participa en la preparación de los planes de evaluación de los entidades ejecutoras y de sus proyectos.
- Proporcionará orientaciones y comentarios sobre el propósito, ámbito y enfoque de la evaluación, asegurando la calidad de los términos de referencia de las actividades de evaluación y de los borradores de informes de evaluación, y dará seguimiento a los resultados y recomendaciones de la evaluación.
- Participar en las actividades de capacitación al personal de las diferentes entidades ejecutoras y del COPRESIDA sobre las políticas y procesos de evaluación que serán aplicados. Proporcionar insumos para revisiones metodológicas y la preparación de informes/comentarios consolidados.
- Conocer y respetar las políticas institucionales de COPRESIDA y los organismos cooperantes.
- Realizar labores afines a las ya descritas.

<b>Elaborado por:</b>	Lic. Patricia Moliné	<b>No. Actualización:</b>	
<b>Fecha Preparación:</b>	Mayo, 2009	<b>Fecha Revisión:</b>	



<b>Términos de Referencia:</b> Analista de Evaluación	
<b>Departamento:</b>	Unidad de Monitoreo y Evaluación del Departamento de Planificación Estratégica, Monitoreo y Evaluación
<b>Revisado por:</b>	Dra. Tessi Caballero/ Ing. Víctor Sánchez
<b>Aprobado por:</b>	Dr. Gustavo Rojas Lara

#### 4. Dimensiones del Puestos

Niveles de Supervisión			
<b>Reporta a:</b>	Coordinador de Monitoreo y Evaluación	<b>Supervisa a:</b>	N/A
Ambiente de Trabajo		Áreas de Contacto	
Espacio, iluminación y ventilación adecuada. Recursos de informáticos y de telecomunicaciones disponible. Necesidad de traslado frecuente a otras localidades e instituciones		<b>Interna</b> Todas las dependencias Internas del COPRESIDA, en especial las áreas técnicas de la institución.	<b>Externa</b> Instituciones Ejecutoras Instituciones gubernamentales Organismos internacionales
Responsabilidades		Aspectos Económicos	
Manejo de Información	Materiales y Equipos	Honorarios: (RD\$):	Beneficios
<input type="checkbox"/> Rutinaria <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Confidencial <input type="checkbox"/> Restringida	<input type="checkbox"/> Mobiliario <input type="checkbox"/> Equipos de Oficina <input type="checkbox"/> Vehículo <input type="checkbox"/> Otros	Nivel: (Escala Salarial):	<input type="checkbox"/> Vehículo <input type="checkbox"/> Combustible <input type="checkbox"/> Seguro Médico Celular
		VIII	

#### 5. Competencias

Técnicas	Conductuales
<b>Educación y Nivel de Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grado universitario ó postgrado en ciencias sociales, desarrollo social y gestión, o equivalente. Especialización en planificación, diseño, seguimiento y evaluación, así como en gestión del ciclo del proyecto.</li> <li>Un mínimo de tres años en gestión de proyectos y evaluación a nivel nacional y /o internacional.</li> <li>Manejo de PC y bases de datos</li> <li>Conocimiento de internet y otras recursos de comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planeación y Organización</li> <li>Comunicación Efectiva</li> <li>Colaboración</li> <li>Integración</li> <li>Apertura al Cambio</li> <li>Orientación al Servicio</li> <li>Orientación al Logro</li> <li>Trabajo en Equipo</li> <li>Objetividad e Independencia</li> </ul>
<b>Idiomas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Español</li> <li>Inglés básico</li> </ul>	
<b>Conocimientos Técnicos y Especializados:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metodologías de investigación cuantitativa, cualitativa y participativa</li> <li>Dominio de herramientas de evaluación con enfoques a resultados e indicadores claves</li> <li>Conocimiento de estadística</li> </ul>	
<b>Habilidades y Destrezas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de redacción y para organizar abundante información</li> <li>Disponibilidad para viajar</li> </ul>	

<b>Elaborado por:</b>	Lic. Patricia Moliné	<b>No. Actualización:</b>	
<b>Fecha Preparación:</b>	Mayo, 2009	<b>Fecha Revisión:</b>	